

1	DATOS GENERALES EVENTO
----------	-------------------------------

1.1. EVENTO			
Fecha y Lugar de Celebración:			

1.2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	CLUB RESPONSABLE Y ORGANIZADOR DEL EVENTO
Club Organizador (OBLIGATORIO UN CLUB EN RFAE):	
Domicilio Club:	C.I.F.:
Población:	Provincia:
Código Postal:	Email:
Representante (Nombre y Apellidos del responsable)	D.N.I. :
Domicilio (a efectos de notificaciones)	Provincia:
Población :	Teléfono :
Código Postal:	Email:

1.2. AVAL DE COMPETICIÓN	Entidad que garantiza la realización de dicha prueba (ej. Ayuntamiento)
Nombre de la entidad:	Cargo:
Persona Responsable:	

2	PROYECTO DE ORGANIZACIÓN DEL EVENTO
----------	--

2.1. LUGAR DE CELEBRACIÓN			
Despegues (Caract.)		Aterrizaje (condiciones)	
Pto reunión		Extras para participantes	

2.2.1 PERSONAL DE TRABAJO	El técnico de clasificaciones será X días de competición más 1		
Persona Responsable de la Prueba:		Responsable de Clasificaciones:	
Director de Competición:		Nº de Personal para ayuda en el despegue:	
Director de Organización:		Nº de Personal para recogidas:	
Director de Seguridad y recogidas:		Nº de Personal en comunicaciones:	
Juez de competición:		Nº de Personal para seguridad:	
2.2.2 MEDIOS RECOGIDAS	Nº de plazas de recogidas no menor de 0,80 plazas por piloto (ej.80 plazas por cada 100 pilotos)		
Nº y Tipo			

2.3. ACTOS PREVISTOS			
Inauguración Oficial:	Fecha :		Lugar Previsto:
Cena asistentes:	Fecha:		Lugar Previsto:

Entrega de trofeos y clausura	Fecha:		Lugar Previsto:	
2.5 EXTRAS (Camisetas, obsequios, ect.)				

3	ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA (Previsiones estimadas)
----------	--

3.1. PRESUPUESTO DE GASTOS: _____ € 3.2 PRESUPUESTO DE INGRESOS: _____ €

4	EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LA CTNP Y RESPONSABLE DE ORGANIZACIÓN
----------	---

La persona abajo firmante como **organizador y responsable del evento** exime a la comisión Técnica Nacional de Parapente (CTNP) de cualquier responsabilidad que pudiera suceder por entre otros, los siguientes motivos:

1. La **falta de documentación** necesaria para la realización de eventos deportivos, (solicitud de permisos aéreos, tales como NOTAMS o exención de limitaciones operativas, autorizaciones medioambientales, notificaciones y autorizaciones de fincas privadas de despegue o aterrizaje, autorizaciones Autonómicas y Nacionales, así como notificaciones a Delegaciones o Subdelegaciones de cada provincia, o la falta de seguro de Responsabilidad Civil obligatoria para eventos deportivos.
2. El **incumplimiento del Reglamento Nacional de Parapente** o normativas estatales y autonómicas en materia de organización de eventos deportivos.
3. **Accidentes o incidentes** ocurridos durante la prueba.

La CTNP podrá requerir **justificante de documentación de los puntos anteriores** a los organizadores para verificar que dichos trámites se encuentran en la correcta situación. No aportarla podrá conllevar la cancelación de dicha prueba.

Además, la entidad avalista, generalmente un **Ayuntamiento**, garantizará la realización de la prueba y que la posible cancelación del evento por parte del organizador sólo se producirá por una causa claramente justificada y mediante un documento oficial de ambos donde se explique claramente dicho motivo.

La falta de documentación cumplimentada en la presente hoja podrá suponer un motivo para la no asignación de prueba en el Calendario Nacional de Parapente. A la hora de asignar pruebas se valorará: características de vuelo de la zona, equipo de trabajo, medios disponibles (Recogidas, avituallamientos, ect.), presupuesto, aval, y experiencia previa entre otros.

- Tendrán preferencia para la asignación de fechas los Campeonatos de España.
- Todas las pruebas de Cross y Precisión del calendario Nacional deberán ser OPEN FAI II. En caso de que un organizador no pudiera cubrir el gasto, lo sufragará la CTNP.
- El ingreso de las inscripciones se realizará a la cuenta del club organizador y no a personas físicas.

FECHA DE SOLICITUD		a,		de		de			
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Firma y sello Club Organizador y persona responsable:</td> <td style="width: 50%;">Firma y sello Entidad avalista:</td> </tr> </table>								Firma y sello Club Organizador y persona responsable:	Firma y sello Entidad avalista:
Firma y sello Club Organizador y persona responsable:	Firma y sello Entidad avalista:								